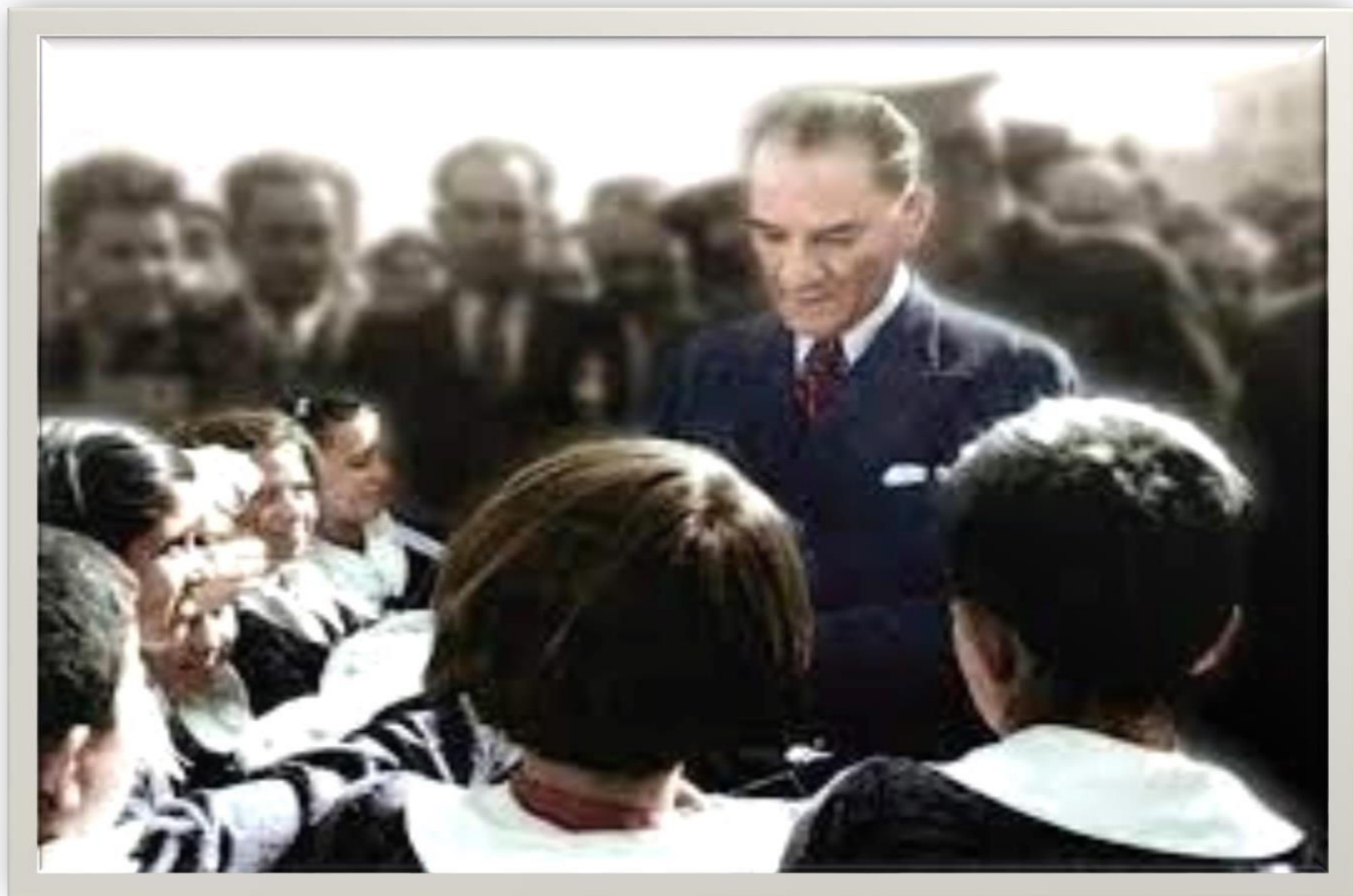


T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
KIZILCABÖLÜK HACI İBRAHİM AYDIN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Milletimizin siyasi, toplumsal hayatında, milletimizin fikri terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti,Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İLİ DENİZLİ		İLÇESİ TAVAS	
ADRES	KIZILCABÖLÜK MAH. 4165 SK. KIZILCABOLUK HACI İBRAHİM AYDIN ANAOKULU BLOK NO: 2	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0258 626 36 84	Faks Numarası	-----
e- Posta Adresi	971736@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	971736@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971736	Öğretim Şekli	Normal Eğitim

Sunuş

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, mahallenin ve okulumuzun ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken okulumuza bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu konuda seminer veren İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun bir çığır açacağına inanıyor, planın okulumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Burak TEKKOYUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.2. Planlama Süreci	13
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Mevzuat Analizi	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	29
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1. Amaçlar	43
4.2. Hedefler	43
4.3. Performans Göstergeleri	43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5. Maliyetlendirme	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53

Tablo/Şekil/Grafikler

Tablo 1: Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo2: Mevzuat Analizi Tablosu	14
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi Tablosu	16
Tablo 5: Paydaşlar Tablosu	18
Tablo 6: Paydaş Önem Matrisi	20
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	21
Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	24
Tablo 9: İnsan Kaynakları tablosu	26
Tablo 10: Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu	27
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	28
Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 13: İstatistiki Veriler	29
Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu	32
Tablo 16: Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu	33
Tablo 17: Temel Değerlerimiz Tablosu	36
Tablo 18: Amaç 1 Hedef 1 tablosu	41
Tablo 19: Amaç 1 Hedef 2 tablosu	43
Tablo 20: Amaç 2 Hedef 1 tablosu	44
Tablo 21: Amaç 2 Hedef 2 tablosu	45
Tablo 22: Amaç 3 Hedef 1 tablosu	46
Tablo 23: Amaç 3 Hedef 2 tablosu	47
Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyet Tablosu	48
Tablo 25: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	50
Şekil 1: Teşkilat Yapısı	25

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği	MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
AP	Alt Program	ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi	PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
BT	Bilişim Teknolojileri	PG	:Performans Göstergesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi	TIMSS	:Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	TİKA	:Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi	TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
İKS	Kurum Standartları Modülü	TYT	:Temel Yeterlilik Testi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı	UEK	:Uzaktan Eğitim Kapısı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı	YDS	:Yabancı Dil Sınavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	YÖK	:Yükseköğretim Kurulu
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi	MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BURAK TEKKOYUN	Okul Müdürü	BURAK TEKKOYUN	Okul Müdürü
Fatma TOPÇU	Öğretmen	Hülya KOŞAN	Öğretmen
Canan AKIN	Öğretmen	Mustafa Taner KUNTTAŞ	Öğrenci Velisi
Bilal PELİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Muammer ÖNGÖREN	Öğrenci Velisi
Şaban ULUBAŞOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Bekir KOŞAN	Öğrenci Velisi

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda “Durum Analizi” bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz)
- Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi
- Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hacı İbrahim Aydın İlköğretim Okulu olarak 8 Kasım 1992’de Hayırsever Hacı İbrahim Aydın tarafından yapılarak eğitim- öğretime açılmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim kapatılmış anaokulu olarak kullanılmaya başlamıştır.

Geniş ve ferah bir bahçeye sahip okulumuzun bahçesinde 1 adet kum havuzu bir adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Bahçesinde büyük çam ağaçları ve yeşil alanlar bulunmakta dış kapıdan ilerlenmesi halinde okulumuzun 3 katlı binasına ulaşılmaktadır.

Binamızda 10 adet derslik bulunmakta, alt katta mutfak ve kitap okuma salonu, orta katta derslikler, idare odaları ve oyun salonu bulunmaktadır. En üst katta bilim sınıfı ve sinema salonu bulunmakta 3 tane de boş oda malzeme odası olarak kullanılmaktadır.

Kurumumuzun temel amacı mutlu, başarılı, yaratıcı ve özgüvenli bireyler yetiştirmektedir. Zihinsel gelişimin çok büyük bir bölümü 0-6 yaş arasında gerçekleştiğinden bu dönemde elde edilen beceri ve kazanımlar öğrencinin ileriki hayatına bir zemin hazırlar. Öğrencilerin öz bakım

becerileri, dil gelişimleri, bilişsel, sosyal, duygusal ve motor gelişim alanları desteklenir.Öğrenciyi günlük yaşama hazırlayan yaşam becerileriyle belirlenen amaç ve kazanımlar öğrenciye oyun yoluyla sunulur. Böylelikle okul ikliminde deneyimledikleri birçok beceriyi günlük hayatlarına kolaylıkla entegre ederler.

2.2. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu 2019–2023 yıllarını kapsayan Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanarak 2019 yılının Kasım ayında yürürlüğe girmiştir. Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere 5 adet Ana Başlık, 3 adet Stratejik Amaç, 3 adet Stratejik Hedef, 16 adet Performans Göstergesi ve 21 adet Strateji’den oluşmaktadır. Plandaki amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler performans programları vasıtasıyla izlenip değerlendirilerek uygulanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında stratejik planda belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını kullanılmıştır.

Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okul olarak amacımız Kızılcabölük’de okul çağında bulunan her öğrenciyi okula kayıt etmektir..” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 8’inde %85 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 2’sinde %85 ve üzerinde, 3’ünde %99,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Amaç 3, “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amaç kapsamında toplam 3 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan tamamında %100 başarıya ulaşıldığı anlaşılmı

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler:
- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 - 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
-Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek -“Eğitim-öğretim hizmetleri, insani kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. -Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak ve faaliyet alanlarıyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	-T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu -652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname -222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu -3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu -439 Sayılı Ek Ders Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -MEB Personel Mevzuat Bülteni -MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) -Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği -04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No lu Genelge -26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik -Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği -Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği -MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. -Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. -Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. -Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	-Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması -Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi -Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

	Yönergesi		
--	------------------	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı(2024-2028)	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu (12.09.2023)	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul Ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi(2024-2028)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024 -2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Kılavuzu	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları

B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5: Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticiler	√		√	√				
Öğretmenler	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Hizmetliler	√			√			√	
Resmi Okul ve Kurumlar		√					√	

Özel Okul ve Kurumlar		√					√	
Milli Eğitim Bakanlığı		√					√	
Denizli Valiliği		√				√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Kaymakamlığı		√					√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√					√	
Tavas Jandarma Karakolu		√					√	
Tavas Belediyesi		√					√	√
Kızılcabölük Aile Sağlık Merkezi		√					√	
Kızılcabölük Muhtarlığı		√					√	
Sendikalar		√						

Tablo 6: Paydaş Önem Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Neden Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
MEB	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
STK	Dış Paydaş	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4	4
Valilik	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş	Eğitim bölgesi olduğumuz için	5	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için	5	5
Öğrenci	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Veliler	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için ve tedarikçi kuruluş	5	5
Belediyeler	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4
Güvenlik Güçleri	Dış Paydaş	Güvenlik tedbirleri	5	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Destek aldığımız için	4	4
Muhtarlık	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet								
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği	Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul Çevre İşlemleri
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√		√	√	√	√	√	√
Öğrenci	√	√	√	√	√	√			√
Okul Aile Birliği								√	√
Hizmetliler	√							√	√

Resmi Okul ve Kurumlar		√		√			√	√	√
Özel Okul ve Kurumlar		√		√					
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√				√	√	
Denizli Valiliği	√						√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√	
Kaymakamlık	√			√			√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Tavas Jandarma Karakolu						√			
Tavas Belediyesi				√				√	√
Kızılcabölük Aile Sağlık Merkezi						√			
Kızılcabölük Muhtarlığı								√	√
Sendikalar	√						√		√

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahıplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4/ Yaş : 18 öğrenci 5/Yaş: 36 toplam 54 öğrencimiz bulunmaktadır
Akademik başarı verileri	Anaokullarında akademik başarı beklenmemektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif alanda lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir başarıımız yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 3 öğrenci sürekli devamsız halde bulunmakta olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
Okul disipliniini etkileyen faktörler anketi	Okul disipliniyle alakalı olumsuz bir durum bulunmamaktadır
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür , 3 okul öncesi öğretmeni ve 1 sürekli işçi bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz seminer dönemleri ve dışında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı olup, tek eğitim binasından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri tek binada devam etmektedir.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda tüm personelle, işbirliği ve saygı çerçevesinde çalışılmaktadır.
--	---

Veriler E-OKUL'dan alınmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Teşkilat Şeması

Şekil 1: Teşkilat Şeması



Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 9: İnsan Kaynakları tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI								
Müdür				Müdür Başyardımcısı		Müdür Yardımcısı		
Norm		1		0		0		
Mevcut		1		0		0		
ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN VE DERSLİK SAYILARI								
Öğrenci Sayısı:	Kız	30		Çalışan Sayısı	Kadın	3		
	Erkek	24			Erkek	2		
	Toplam	54			Toplam	5		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			18		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			0

BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN NORM, MEVCUT, İHTİYAÇ SAYILARI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	0
YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sürekli İşçi	1	1	0

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

Fiziki Kaynak Analizi

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 10: Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	12 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	312 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5134 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	480m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90 m ²			
Kantin (m2)	0 m ²			
Tuvalet Sayısı	6			
Arşiv	40 m ²			

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps	Akıllı tahta sayısı	0

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	33.250,00 TL	33.250,00 TL
2023	99.875.00 TL	99.875.00 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 13: İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayıları	45	50	54
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayıları	3	3	3
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayıları	10	20	30
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Öğrenci Sayısı	45	50	54
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Öğrenci Sayısı	15	21	26

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,

	• Kullanılabilir bütçe • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Yabancı uyruklu öğrencilerin artması • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sportif faaliyetler ve sosyal etkinliklere katılımın iyi olması	Öğrencilerin derse yeterince ilgisizliği, öğrencilerin okula gönderilememesi	Kızılcaabölük'ün uygun yol güzergahında bulunması- Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi- Politik
Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği	Rehber öğretmenimizin olmayışı, zamanın ve kaynakların etkili kullanılamayışı	Bazı velilerin okulun ihtiyaçları konusunda duyarlı olması- Ekonomik	Nüfusun az olmasından dolayı Kızılcaabölük te fazla hareketlilik olmaması- Ekonomik
Velilerin öğretmenlere karşı saygılı olması, ayrıca velilerin ekonomik düzeyinin iyi olması	Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği	Okul etrafında internet kafelerin olmaması- Sosyolojik	Kızılcaabölük genç ve doğurgan nüfusunun az olması- Sosyolojik
Binadaki dersliklerin ve bina bahçesinin geniş olması	Okulun bina cephesinin güneş almamasından ötürü soğuk olması, bina boyalarının eski olması	İdare edecek kadar donanımın olması- Teknolojik	Bir araç-gereç bozulduğunda ilçeden veya merkezden eleman gelmesinin beklenmesi- Teknolojik
İhtiyaç olan tüm malzemenin yeterli olması	Bilgisayarların eski olması	Okulumuzdaki bütün çalışanların özverili olması- Mevzuat-Yasal	Hayırseverlerle ilgili bürokratik engeller - Mevzuat-Yasal
Hayırsever vatandaşların olması	Okula gereken maddi desteğin sağlanamaması	Okul yerleşkesinin ağaçlarla kaplı olması- Ekolojik	Okul bahçesinin meyilli olmasından dolayı su baskını riski- Ekolojik
İdarenin öğretmen-öğrenci ve veliyle iletişiminin iyi olması	Okuldaki donanım eksikliğinin zamanında giderilememesi		
Öğretmenler odasındaki evrak dosyası ve whatsapp grubu sayesinde iletişim iyidir.	Velilerin bir kısmına ulaşılabilmesi Okulun ilçe merkezine uzaklığından dolayı evrak işlerinin yavaş ilerlemesi		

2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan kurumsal Kapasite, Eğitimde Kalite ve Eğitime Erişim kullanılmıştır. Kurumsal kapasite, kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini tanımlar. Eğitime erişim ise öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçlerini belirtmektedir.

Tablo 16: Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• İl , İlçe ve Okul St. Planlarındabütünlük olmaması	• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlüksağlanması

Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir fakat çocukların gelişim alanlarını destekleyebilecek oyun odası ve oyun parkına ihtiyaç vardır.	Mevcut hizmet binasına ve bahçeye oyun park ve alanlarının yapılması
Mali Kaynak Analizi	- Öğrenci aidat gelirlerimizin olmasından dolayı okulun tüm ihtiyaçlarının okul bünyesinden karşılanmaktadır. - Okul-aile birliğine az miktardabağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okulyöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Anaokullarına ödenek ayrılması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu olarak;

Birlikte dünyaya objektif bakabilen, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen, çevreci, sanat ruhlu, özgüvenli, kendisiyle barışık, ilkeli, aktif, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek.

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz

Öğrenciyi merkez alan, sevgiyle, bilimin ve sanatın yoğrulduğu, ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde Öncü bir okul olmak ve insanlık ve ülke yararına hizmet etmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

Tablo 17: Temel Değerlerimiz Tablosu

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1.: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2.: Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.1.: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2.: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.1.: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2.: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

P.G. 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)

P.G. 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

P.G. 1.2.1. 36-48 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı
P.G.1.2.2. 48-60 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı
P.G.1.2.3. 60-72 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı

P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.
P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

P.G. 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
P.G.2.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı
P.G.2.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

P.G. 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)
P.G. 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)
P.G. 3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

P.G. 3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı
P.G. 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)
P.G. 3.2.3. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.
S-1.1.2. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.
S-1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

S-1.2.1.1. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S-1.2.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.

S-2.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S-2.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S-2.2.1. Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecektir.

S-2.2.2. Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecektir.

S-2.2.3. Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacaktır.

S-3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-3.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S-3.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S-3.2.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S-3.2.3. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

Tablo 18: Amaç 1 Hedef 1 tablosu

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
HEDEF 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Koordinatör Birim	Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü

İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı-Aile Sağlığı Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	%30	%30	%25	%20	%15	%10	6 Ay	6 Ay
P.G. 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%35	%50	%57	%64	%71	%78	%85	1 Ay	1 Ay
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S-1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								
Riskler	Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması								
Maliyet Tahmini	3.350 TL								
Tespitler	Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri								

Tablo 19: Amaç 1 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
HEDEF 1.2.	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.									
Koordinatör Birim	Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Aile									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G. 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%20	%35	%40	%45	%50	10 ay	10 ay	
P.G.1.2.2. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%70	2	3	4	5	5	5	10 ay	10 ay	
Stratejiler	S-1.2.1. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-1.2.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.									
Riskler	Velilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere isteksizliği Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması									
Maliyet Tahmini	3.350 TL									
Tespitler	36-48 Ay grubu olan çocuklarda uyumsal problemler çok yaşandığından devamsızlık daha fazla yapıyor.									

İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı.
-------------------	--

Tablo 20: Amaç 2 Hedef 1 tablosu

AMAÇ 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
HEDEF 2.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Koordinatör Birim	Kızılcaölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	4	3	2	1	1	1	6 ay	12 ay	
P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	2	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
Stratejiler	S-2.1.1. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.									
Riskler	Okul bahçesinde bulunan oyun parkının bakımlarının zamanında yapılmaması tehlikelere yol açabilmektedir.									
Maliyet Tahmini	75.000 TL									
Tespitler	Tavas Belediyesi okullarda bulunan oyun alanlarının bakımını takip eder.									
İhtiyaçlar	Oyun parklarında bulunan oyuncakların zaman zaman yenilenmesi									

Tablo 21: Amaç 2 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
HEDEF 2.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Koordinatör Birim	Kızılcaölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G. 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	5	4	3	2	1	1	6 ay	12 ay	
P.G.2.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%50	2	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay	
P.G.2.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay	
Stratejiler	S-2.2.1. Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecek. S-2.2.2. Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecek. S-2.2.3. Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacak.									
Riskler	Öğrencilerin yaşların küçük olmasından kaynaklı görünmez kazaların olması									
Maliyet Tahmini	7.500 TL									

Tespitler	Acil müdahale gerektiren durumlarda öğretmenlerin yetersizliği
İhtiyaçlar	Sivil savunma eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

Tablo 22: Amaç 3 Hedef 1 tablosu

AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
HEDEF 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Koordinatör Birim	Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Aile									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G. 3.1.1. . Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%80	%85	%90	%90	%95	%100	1 ay	1 ay	
P.G. 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	12 ay	
P.G. 3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	%30	%60	%70	%90	%95	%100	6 ay	12 ay	
Stratejiler	S-3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-3.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-3.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır									
Riskler	Velilerin aile eğitimlerine ilgi göstermemesi									
Maliyet Tahmini	9000 TL									

Tespitler	Aile eğitimi verilen ebeveynler daha bilinçli şekilde hareket ediyor.
İhtiyaçlar	Ailelere verilecek eğitimler için doğru zamanı bulmak

Tablo 23: Amaç 3 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF 3.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Koordinatör Birim	Kızılcabölük Hacı İbrahim Aydın Anaokulu Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aile-Öğretmenler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%40	12	15	20	25	25	25	1 ay	6 ay
P.G. 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%10	%33	%66	%100	%100	%100	%100	1 ay	6 ay
P.G. 3.2.3. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%8	%15	%20	%22	%22	%22	10 ay	10 ay
Stratejiler	S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S-3.2.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S-3.2.3. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
Riskler	Velilerin etkinliklere ilgi göstermemesi								
Maliyet Tahmini	9000 TL								

Tespitler	Bilinçlenen veliler çocuklarıyla daha fazla vakit geçiriyor.
İhtiyaçlar	Hava durumunun açık hava etkinliklerine müsaade etmemesi

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1.	1.000	1.200	1.400	1.500	1.600	6.700
H.1.1.	500	600	700	750	800	3.350
H.1.2.	500	600	700	750	800	3.350
A.2.	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	82.500
H.2.1.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
H.2.2.	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
A.3.	2.000	3.000	3.000	5.000	5.000	18.000
H.3.1.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
H.3.2.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
TOPLAM	19.500	20.700	20.900	23.000	23.100	107.200

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 25: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	4	4	4	% 100
P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	2	2	% 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 ve PG 2.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					